



Algemene voorwaarden

Netwerktrainer B.V. KvK nummer:
69010676

14-1-2023

Artikel 1. Definities

- 'Opdrachtgever': de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een fysieke of online training of workshop is gesloten.
- 'Deelnemer': de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de training of workshop deelneemt.
- 'Netwerktrainer B.V.': de onderneming, die is geregistreerd bij de KvK in Utrecht, onder KvK nummer 69010676.
- 'Offerte' iedere door Netwerktrainer B.V. uitgebrachte offerte of aanbieding voor het geven van training, leveren van diensten en/of tooling.
- 'Training of workshop': cursus, workshop, demonstratie, of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden of het begeleiden van een proces van verandering.
- 'Open training': training met deelname door deelnemer(s) uit

verschillende bedrijven en/of organisaties.

- 'In company'-training: training met deelname door deelnemer(s) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.
- 'Software' de door - of in opdracht van – Netwerktrainer B.V. ontwikkelde en aan opdrachtgever of gebruiker onder licentie ter beschikking gestelde programmatuur, applicatie, website/virtuele omgeving, databestanden, apparatuur of andere materialen waaronder uitdrukkelijk niet begrepen de door opdrachtgever ter beschikking gestelde data;
- 'Content' alle informatie die door of namens Opdrachtgever of diens klanten en eindgebruikers wordt verstrekt en die door middel van de software applicatie(s) van Netwerktrainer B.V. wordt verwerkt en verspreid.
- 'Licentievergoeding': de vergoeding die, die de licentienemer voor het gebruik van de applicaties aan Netwerktrainer B.V. moet voldoen.
- 'Voorwaarden': onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van Netwerktrainer, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door Netwerktrainer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze als vermeld

in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3. Inschrijving en bevestiging open training of workshop

1. Inschrijving voor de door Netwerktrainer te verzorgen open trainingen of workshops kan door opdrachtgever plaatsvinden door het inzenden per e-mail, het website contactformulier of inschrijving via de webshop.
2. Netwerktrainer bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld steeds schriftelijk (e-mail of elektronisch bericht). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende training of workshop tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

Artikel 4. Overeenkomst ter zake 'in company'-training of workshop

1. Ter zake een 'in company'-training of workshop zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij Netwerktrainer.
2. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-training of workshop komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.
3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen

van een nieuwe offerte. Netwerktrainer is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Artikel 5. Prijzen van open training of workshop

1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier of aanmelding via de webshop gelden de prijzen, zoals deze op het moment van bestelling vermeld zijn op de website.
2. Als op een training of workshop BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
3. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 6. Prijzen van 'in company'-training of workshop

1. De prijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. Als op een training of workshop BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
3. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.
4. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 7. Betaling

1. Na acceptatie van de offerte of inschrijving via de webshop als bedoeld in artikel 4 of voor deelname aan een training of workshop zoals vermeld in artikel 3 zendt Netwerktrainer een factuur met betrekking tot de training of workshop aan de opdrachtgever of deelnemer. De factuur als benoemd in artikel 4 dient te worden betaald uiterlijk 14 dagen na factuurdatum. De inschrijving zoals benoemd in artikel 3, via de webshop dient bij aanmelding te worden voldaan. Betaling geschiedt per bancaire

overschrijving.

2. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.

3. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Netwerktrainer voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

Artikel 8. Verplaatsing data 'in company'-training of workshop door de opdrachtgever

1. Een trainings- of workshopdagdeel kan tot vier weken voor de afgesproken datum in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan vier weken – en langer dan een (1) week – voor datum wordt 50% van het bedrag in rekening gebracht. Bij verplaatsing binnen een (1) week voor de afgesproken datum is het volledige trainingsbedrag verschuldigd.

Artikel 9. Annulering deelname aan open training of workshop door de opdrachtgever

1. Annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een open training of workshop is uitsluitend mogelijk bij schrijven tot uiterlijk vier (4) weken voor de geplande eerste trainings-

of workshopdag.

2. Bij annulering tot vier (4) weken voor de eerste trainings- of workshopdag wordt 15% in rekening gebracht. Bij annulering vanaf vier (4) weken tot één week voor de eerste trainings- of workshopdag zal 50% van het verschuldigde bedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen één (1) week voor de eerste trainings- of workshopdag is het volledige bedrag verschuldigd en heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.

3. Annulering door de opdrachtgever van de trainings- of workshopovereenkomst na aanvang van de training of workshop is niet mogelijk.

4. De wettelijke bedenktijd is van toepassing.

Artikel 10. Verhinderung van de deelnemer

1. Indien een deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de training, is vervanging door een andere deelnemer mogelijk, mits de vervanger uiterlijk een (1) week voor de (eerste) trainings- of workshopdag wordt aangemeld bij Netwerktrainer. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.

2. Een verhinderde deelnemer kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde training of workshop op andere data of datum.

3. Indien er geen vervanger is voor de verhinderde deelnemer worden de volledige kosten in rekening gebracht.

Artikel 11. Annulering door Netwerktrainer

Netwerktrainer behoudt zich het recht voor de training of workshop te annuleren. De opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Netwerktrainer zal het door de opdrachtgever betaalde geld restitueren. Indien mogelijk biedt Netwerktrainer de

opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het geld niet gerestitueerd.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Netwerktrainer is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training of workshop van Netwerktrainer of de annulering van de trainings- of workshopovereenkomst door Netwerktrainer.
2. Indien Netwerktrainer op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

1. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de training of workshop, het trainings- of workshopmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de training of workshop zijn te allen tijde aan Netwerktrainer voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Netwerktrainer is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainings- of workshopmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

Artikel 14. Vervanging docent of trainer

Netwerktrainer is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de overeenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer. Uiteraard met behoud van kwaliteit van de ingezette trainer.

Artikel 15. Reclame

1. De opdrachtgever dient een reclame met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst of een met de training of

workshop samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen 8 dagen na aanvang van de training of workshop en deze te sturen naar info@netwerktrainer.eu. Aangaande de reclame zal een schriftelijke reactie volgen.

2. Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

Artikel 16. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door of over deelnemers of cliënten die verstrekt wordt, vooraf of tijdens de cursus/sessies, en waarvan verwacht kan worden dat deze informatie vertrouwelijk van aard is, wordt door Netwerktrainer, eventuele medewerkers en docenten vertrouwelijk omgegaan.

Artikel 17. Toepasselijk recht

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Netwerktrainer en overeenkomsten tussen Netwerktrainer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Utrecht tenzij de wet anders voorschrijft.